ISEB2023 学生派遣プログラム

＜JAXA 派遣学生への支援内容＞

（１）航空券 エコノミークラス（自宅最寄りの国際空港⇔バクー国際空港間、<u>単純往復</u>）
※他の学会と併用して参加する場合、航空券の支給は行わない。

（２）自宅⇔自宅最寄りの国際空港間、1往復交通費[1]

（３）バクー国際空港⇔現地宿泊施設間、1往復交通費[1]

（４）現地ホテル⇔IAC会場の1日１往復交通費[1]
※徒歩圏内等、交通費がかからない場合は支給しない。

（５）JAXA が指定するバクー宿泊施設
※他の学会と併用して参加する場合、ISEBプログラム期間以外の宿泊先は提供しない。

（６）海外旅行傷害保険の加入（JAXA 規程に基づく指定の保険に加入。海外在住者は立替え払いにて個人で加入すること。）

（７）「キックオフミーティング（事前説明会）」開催
・実施予定日：６～７月中の平日１日を予定（学生選抜後、日程調整をおこなう）
・実施方法：Zoom オンライン開催

（注）その他、以下にかかる費用は参加者の<u>自己負担</u>とする
①IAC2023学会参加登録料
②上記支援内容（４）を除く現地バクーでの交通費
③海外旅行傷害保険 任意追加分加入料
④パスポート
※本プログラムが中止となった場合でも、取得費用は支給しない。
⑤航空券手配後、自己都合によるフライト変更に伴う手数料や渡航キャンセルを申し出た際のキャンセル料
⑥派遣期間中による怪我・疾病等に伴う諸費用
（諸費用が海外旅行保険の対象となる場合は、ご自身で請求手続きを行うこと。）
⑦その他、現地での食事、買物、通信費（電話、インターネット、郵送料）等の費用

※防疫に関する出入国措置に伴う諸費用について、自己負担となる場合があることをご承知おきください。
※尚、海外渡航の安全状況等やむを得ない事由により、本プログラムが中止となった場合、IAC学会参加のみの支援は行いません。

[1] 原則立て替え払いとし、帰国後に精算する。

＜JAXA派遣学生の義務＞

（１）会期前

・本プログラム参加にあたり、事前打合せの機会として「キックオフミーティング」を６～７月中の平日１日、オンライン会議システムにて実施する。原則、全員参加すること。

・本プログラム参加に伴う必要資料の提出、申請手続きを定められた期限内に行うこと。※[1]

・本プログラムの活動準備に協力すること。

※[1]提出資料(参考)：提出書類は、ISEB プログラムの内容によって毎年異なります。
出張承諾書（本人・所属先）／バイオグラフィ（英語）／宇宙機関長への質問（英語）／ISEB Lunchtime Session 要約（英語・対象者のみ）／参加報告書 他

（２）会期中

・ISEBプログラム、及びIAC2023学術セッションに必ず参加すること。

※ISEBプログラムのスケジュールによっては、希望するIACテクニカルセッションの聴講ができない場合があることを予めご理解ください。但し、本人のテクニカルセッション発表スケジュールは最優先とします。

・現地での活動に必要な準備を事務局と協力しておこなうこと。

（３）会期後

・2023年10月31日（火）までに、以下の点についての体験談・所見・感想等を含む参加報告書（3,000字程度）をメールで提出すること。記述形式は自由とする。

- 参加したIAC学術セッションやイベントについて
- 本プログラムを通じて得られたこと、期待に沿わなかったこと
- 今後の進路選択において本プログラムの参加経験が与えた影響
- 宇宙教育活動を幅広く推進する上で重要と思われること
- その他（自由記入）

・自身が所属する校内やそのほかにおいて ISEB派遣学生として得た経験を伝達・共有し、プログラムの周知活動に協力すること。

以上