

ISEB2026 学生派遣プログラム ＜JAXA 派遣学生への支援内容＞

- (1) 航空券 エコノミークラス（JAXA が指定する自宅最寄りの国際空港⇄アンタルヤ国際空港間、**単純往復**）※他の学会と併用して参加する場合、航空券の支給は行わない。
- (2) 自宅⇄自宅最寄りの国際空港間、1往復交通費¹
- (3) アンタルヤ国際空港⇄現地宿泊施設間、1往復交通費¹
- (4) 現地ホテル⇄IAC/ISEBイベント会場の1日1往復交通費¹
※但し、徒歩圏内等交通費を要しない場合は支給しない。
- (5) JAXA が指定するアンタルヤ宿泊施設
※他の学会と併用して参加する場合、ISEBプログラム実施期間以外の宿泊先は提供しない。
- (6) 海外旅行傷害保険（海外在住者は立替え払いにより加入し、後日精算する）
- (7) 「キックオフミーティング（事前説明会）」開催
 - ・実施予定日：6月下旬以降、平日1日を予定（学生選抜後、日程調整をおこなう）
 - ・実施方法：オンライン開催（Zoom）
- (注) その他、以下にかかる費用は参加者の**自己負担**とする
 - ① IAC2026学会参加登録料
 - ② 上記支援内容(4)を除く現地アンタルヤでの交通費
 - ③ 海外旅行傷害保険 任意追加分加入料
 - ④ パスポート取得費用
 - ⑤ 航空券手配後、自己都合によるフライト変更に伴う手数料や渡航キャンセルを申し出た際のキャンセル料
 - ⑥ 派遣期間中による怪我・疾病等に伴う費用
※諸費用が海外旅行保険の対象となる場合は、ご自身で請求手続きを行うこと。
 - ⑦ その他、現地での食事、買物、通信費等の費用
※当該旅行に関して日当は支給しない。
※尚、海外渡航の安全状況等やむを得ない事由により、本プログラムが中止となった場合、IAC学会参加のみの支援は行わない。

¹ 原則立て替え払いとし、帰国後に JAXA 旅費規程に基づき精算する。

<JAXA派遣学生の義務>

(1) 会期前

- ・本プログラム参加にあたり、事前打合せの機会として「キックオフミーティング」を6月下旬以降の平日1日、オンライン会議システムにて実施する。原則、全員参加すること。
- ・本プログラム参加に伴う必要資料の提出、申請手続きを定められた期限内に行うこと*
- ・本プログラムの活動準備に協力すること。

※提出書類(参考)：提出書類は、ISEB プログラムの内容によって毎年異なる。

参加承諾書(本人・所属先) / 宇宙機関長への質問(英語) / IAC JAXAブースでの研究発表用スライド(対象者のみ) / 参加報告書 / 交通費明細 他

(2) 会期中

- ・ISEBプログラム、及びIAC2026学術セッションに必ず参加すること。
※ISEBプログラムのスケジュールによっては、希望するIACテクニカルセッションの聴講ができない場合があることを予め承諾すること。但し、本人のテクニカルセッション発表スケジュールは最優先とする。
- ・現地での活動に必要な準備を事務局と協力しておこなうこと。

(3) 会期後

- ・2026年11月13日(金)までに、以下の点についての体験談・所見・感想等を含む参加報告を事務局が指定する方法で提出すること。
 - 参加したIAC学術セッションやイベントの感想
 - 本プログラムを通じて得られたこと、期待に沿わなかったこと
 - 今後の進路選択において本プログラムの参加経験が与えた影響
 - 今後宇宙教育活動を幅広く推進していく上で重要と思われること
 - その他(自由記入)
- ・自身が所属する校内やそのほか²において ISEB派遣学生として得た経験を伝達・共有し、プログラムの周知活動に協力すること。

(4) その他

- ・参加前と参加後のアンケート、進路調査に協力すること。

以上

² JAXA 特別公開や、シンポジウム・セミナー等。